



BORANG PENDAFTARAN HADIAH

BUTIRAN PEKERJA

- a. Nama :
- b. Kad Pengenalan :
- c. Jawatan / Gred :
- d. Jabatan :
- e. Nombor Telefon Pejabat : Bimbit :
- f. Alamat Emel :

MAKLUMAT PEMBERI (Diisi oleh Penerima)

- a. Nama :
- b. Nama Syarikat :
- c. Jawatan :
- d. Jabatan :
- e. Nombor Telefon : Pejabat : Bimbit :

BUTIRAN HADIAH (Diisi oleh Penerima)

- a. Jenis Hadiah Tunai : RM
- Lain-lain : Sila nyatakan nilai (anggaran)
-
-
- b. Tarikh Diterima :
- c. Alasan Memberi Hadiah :
- d. Hubungan Dengan Asian Supply Base Sdn. Bhd. :

KEGUNAAN DALAMAN

- Keputusan perlu dibuat :
- Diterima dengan syarat :-
- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Sumbangkan hadiah kepada badan kebajikan |
| <input type="checkbox"/> | Menyimpan untuk paparan jabatan |
| <input type="checkbox"/> | Berkongsi bersama kakitangan lain dalam jabatan |
| <input type="checkbox"/> | Benarkan pekerja untuk menyimpan |
- Ditolak

Tarikh:

.....
Ketua Jabatan / Ketua Bahagian / Ketua
Pegawai Eksekutif